

## ANEXO VIII

Referente ao Edital de Pregão Presencial nº. 009/2017

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

## **Objeto**

Contratação de serviços de reprografia e impressão de documentos por meio da instalação de equipamentos digitais novos, de primeiro uso, em linha de fabricação, incluindo a instalação e assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças e fornecimento de todo o material de consumo necessário à execução dos serviços, exceto papel.

## **Condições de fornecimento**

1. A Contratada deverá instalar as máquinas nas dependências da DMED em até 15 (quinze) dias úteis, a contar da assinatura do contrato, nos locais indicados pela Gerencia de Tecnologia da Informação. Neste prazo, todos os equipamentos deverão estar com todas as suas funcionalidades prontas para completa utilização. Deverão ser fornecidos todos os drivers e softwares necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos, sendo que os mesmos deverão ser compatíveis com o Sistema Operacional Microsoft Windows 7 Professional (32 e 64 bits).

1.1. A tabela abaixo indica a quantidade inicial de equipamentos que deverão ser instalados na DMED e quantidade total de equipamentos que poderão ser solicitados até o término do contrato:

Equipamento	Quantidade Inicial	Quantidade Total
Multifuncional Laser Monocromática A4 (tipo 1)	12	14
Multifuncional Laser Monocromática A3 (tipo 2)	3	3

2. A empresa Contratada deverá fornecer todos os suprimentos necessários para utilização das impressoras, exceto o papel que será fornecido pela Contratante.

3. A empresa Contratada deverá treinar e orientar os operadores dos equipamentos para a sua perfeita utilização, sempre que solicitado;

4. À empresa contratada deverá realizar, sempre que solicitado pela Contratante, manutenção preventiva, realização de limpeza interna e supervisão geral dos equipamentos, verificando suas condições gerais de funcionamento, garantindo cópias e impressões de primeira qualidade;

5. A empresa contratada deverá realizar, sempre que solicitado pela Contratante, manutenção corretiva, com total reposição de peças por desgaste ou quebra, além de fornecer todo o material de consumo necessário sem ônus para a Contratante.

6. Após manutenção preventiva e/ou corretiva a empresa contratada deverá emitir documento registrando os serviços prestados, peças porventura substituídas e detalhamento da quantidade de cópias executadas para teste (Créditos), entregando uma via à Contratante;

7. A empresa Contratada deverá fornecer suprimentos reserva para todos os equipamentos locados, evitando paralisação dos mesmos.

8. A empresa Contratada deverá recolher todas as partes e peças substituídas, bem como os cartuchos usados, sendo por sua conta todas as despesas inerentes.

9. O fornecimento de papel ficará a cargo da Contratante;

10. A empresa Contratada deverá disponibilizar telefone e/ou e-mail para abertura de chamados. No caso de telefone o custo da ligação deverá ser gratuito (0800) ou local, considerando a cidade de Poços de Caldas – MG.

11. A empresa Contratada deverá atender, no local (on-site), os chamados técnicos abertos pela Contratante solucionando os problemas no prazo máximo de 06 (seis) horas. Caso o tempo necessário para a solução do problema seja superior a esse tempo, a Contratada deverá substituir o equipamento por outro com especificações técnicas idênticas ou superiores às do substituído.

12. A ocorrência reiterada dos mesmos defeitos, em um período de 30 (trinta) dias, obriga a empresa contratada a substituir definitivamente o equipamento defeituoso por outro novo e sem uso, com especificações técnicas idênticas ou superiores às do substituído, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas contadas a partir da abertura do chamado. A substituição não exige a Contratada de cumprir os prazos de atendimento para solução dos problemas;

13. Para fins de apuração da quantidade de cópias/impressões efetivamente utilizadas, a empresa Contratada deverá realizar mensalmente e no local (on-site) leitura dos contadores das impressoras, tomando como data-base o início de vigência do contrato.

14. Para cada tipo de impressora (considerando o conjunto de impressoras por tipo) deverá ser considerada um valor fixo mensal (franquia), inclusos todos os custos de manutenção, suprimentos e quantidade de cópias, conforme tabela abaixo. As cópias excedentes terão custo específico, e tal valor deverá ser informado para cada conjunto de 100 cópias.

14.1. Tabela franquia

Equipamento	Cópias por mês (Franquia)
Multifuncional Laser Monocromática A4 (tipo 1)	40.000
Multifuncional Laser Monocromática A3 (tipo 2)	140.000

15. A contratada deverá enviar à Gerência de Tecnologia da Informação no fim de cada ciclo de leitura, mapa demonstrativo agrupado por tipo de equipamento, para fins de liberação do pagamento relativo ao consumo do mês anterior.

15.1. Após aprovação da Gerência de Tecnologia da Informação deverá emitir e encaminhar a Nota Fiscal equivalente ao demonstrativo aprovado.

15.2. Mapa demonstrativo

<b>Multifuncional Laser Monocromática A4 (tipo 1)</b>					
Equip 1	Leitura Anterior (a)	Leitura Atual (b)	Créditos (c)	Qtde de Copias = (b - a) - c	
Equip 2	Leitura Anterior (a)	Leitura Atual (b)	Créditos (c)	Qtde de Copias = (b - a) - c	
Equip 3	Leitura Anterior (a)	Leitura Atual (b)	Créditos (c)	Qtde de Copias = (b - a) - c	
Equip n	Leitura Anterior (a)	Leitura Atual (b)	Créditos (c)	Qtde de Copias = (b - a) - c	
<b>Totalização</b>	q	fr	qe	ve	vm
<b>Multifuncional Laser Monocromática A3 (tipo 2)</b>					
Equip 1	Leitura Anterior (a)	Leitura Atual (b)	Créditos (c)	Qtde de Copias = (b - a) - c	

Equip 2	Leitura Anterior (a)	Leitura Atual (b)	Créditos (c)	Qtde de Cópias = (b - a) - c	
Equip 3	Leitura Anterior (a)	Leitura Atual (b)	Créditos (c)	Qtde de Cópias = (b - a) - c	
<b>Totalização</b>	q	fr	qe	ve	vm

Sendo:

- q -> soma da quantidade de cópias/impressões totalizadas por tipo de equipamento;  
 fr -> valor da franquia do tipo de equipamento  
 qe -> quantidade de cópias excedentes à franquia  
 ve -> valor da cópia excedente à franquia (por cento)  
 vm -> valor mensal a ser pago em cada máquina, obtido através de  $fr + (qe \times ve / 100)$ ;

#### 16. Nota Fiscal

A nota fiscal deverá apresentar o fechamento por tipo de equipamento, ou seja:

Multifuncional Laser Monocromática A4 (tipo 1)	vmEquip
Multifuncional Laser Monocromática A3 (tipo 2)	vmEquip
vmTotal	$\sum vmEquip$

Sendo:

- vmEquip -> valor mensal a ser pago por tipo de equipamento, com duas casas decimais  
 vmTotal -> a soma do valor mensal a ser pago por tipo de equipamento, para todas as máquinas contratadas ( $\sum vmEquip$ );

17. Para fim de classificação de propostas durante a licitação será utilizada a seguinte metodologia:

#### Tabela de preços de cópias/impressões

Item	Equipamento	Valor Franquia mensal (R\$)	Valor por cento de cópia excedente (R\$)	Total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3) = (1) + (2)
1	Multifuncional Laser Monocromática A4 (tipo 1)			
2	Multifuncional Laser Monocromática A3 (tipo 2)			
TOTAL MENSAL (R\$)				
Prazo Contratual				30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)				

#### Restrições

17.1. Considerando que os equipamentos do Tipo 2 serão destinados à impressão de faturas de energia elétrica e que o verso da impressão apresenta área de impressão muito abaixo de uma impressão padrão, conforme pode-se verificar no anexo, o custo da cópia para este tipo de equipamento (valor da franquia mensal (1) do tipo 2 / quantidade de cópias/impressões da franquia

do tipo 2) não poderá exceder a 2/3 do custo apresentado para os equipamentos do Tipo 1 (valor da franquia mensal (1) do tipo 1 / quantidade de cópias/impressões da franquia do tipo 1).

**17.2.** O valor unitário da cópia excedente por tipo de equipamento, ou seja, o valor apresentado na tabela como (2) dividido por 100 não pode ser maior do que 1,2 vezes o valor da franquia mensal (1) dividido pela quantidade de cópias/impressões inclusas na franquia do mesmo tipo de equipamento.

### **Especificações Técnicas Mínimas dos Equipamentos**

#### **Equipamento tipo 1 – Multifuncional Laser Monocromática A4 – Ref.: BROTHER MFC-L6902DW**

1. Velocidade de impressão: 50 ppm em A4
2. Primeira página impressa em até 7,5 segundos
3. Resolução de impressão: até 1200 x 1200 dpi
4. Resolução de cópia: até 1200 x 600 dpi
5. Resolução de digitalização óptica: até 1200 dpi
6. Digitalização colorida
7. Ciclo de serviço mensal: 150.000 páginas
8. Tecnologia de impressão: laser monocromático
9. Idiomas de impressão: PCL6
10. Conectividade com rede padrão Ethernet com conector RJ45
11. Memória RAM: 1 GB
12. Alimentação e saída de papel:
  - 12.1. 01 (uma) bandeja de alimentação manual para 50 folhas
  - 12.2. 01 (uma) bandeja de entrada para 500 folhas
  - 12.3. Capacidade para saída de papel de 250 folhas
  - 12.4. Tamanhos de mídia suportados: A4
13. Unidade de impressão automática em frente e verso para cópias, impressões e digitalizações
14. Alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade para 80 folhas
15. Digitalização no vidro de documentos até tamanho ofício
16. Formato de exportação da digitalização: PDF Single-page/Multi-page, JPEG, TIFF
17. Digitalização direta para pasta em rede (suporte ao protocolo SMB v3) e e-mail
18. Tela LCD para operação local
19. Tensão de alimentação: operar em 127V, 60 Hz.

#### **Equipamento tipo 2 – Multifuncional Laser Monocromática A3 – Ref.: Sharp MX-M654N**

1. Velocidade de impressão: 50 ppm em A4 e em duplex
2. Velocidade de digitalização: 100 IPM simplex
3. Primeira página impressa em até 5,9 segundos
4. Resolução de impressão: até 1200 x 1200 dpi
5. Resolução de cópia: até 1200 x 1200 dpi
6. Resolução de digitalização óptica: até 600 dpi
7. Digitalização colorida
8. Ciclo de serviço mensal: 250.000 páginas
9. Tecnologia de impressão: laser monocromático
10. Idiomas de impressão: PCL6
11. Conectividade com rede padrão Ethernet com conector RJ45
12. Memória RAM: 3 GB
13. Alimentação e saída de papel:
  - 13.1. Bandejas de entrada para até 3.200 folhas
  - 13.2. Capacidade para saída de papel de 250 folhas
  - 13.3. Tamanhos de mídia suportados: A4 e A3
14. Unidade de impressão automática em frente e verso para cópias, impressões e digitalizações
15. Alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade para 150 folhas

16. Digitalização no vidro de documentos até tamanho ofício
17. Formato de exportação da digitalização: PDF, PDF/A, TIFF
18. Digitalização direta para pasta em rede (suporte ao protocolo SMB v3) e e-mail
19. Tela LCD para operação local
20. Tensão de alimentação: operar em 127V, 60 Hz.